Приложение 2

План-график проведения самообследования в школе за 2019 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:   * состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * структура, содержание и оформление отчета | 23.01.2020 | Директор |
| Издание приказа о проведении самообследования | 23.01.2020 |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | 15.02.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к [приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) | 15.03.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка отчета | 02.04.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 02.04.2020 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 03.04.2020 | Директор |
| Направление отчета учредителю | 04.04.2020 | Директор |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 19.04.2020 | Ответственный за ведение сайта |