Приложение 2

План-график проведения самообследования в школе за 2019 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:* состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* структура, содержание и оформление отчета
 | 23.01.2020 | Директор |
| Издание приказа о проведении самообследования | 23.01.2020 |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организации;
* содержание и качество подготовки учащихся;
* востребованность выпускников;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | 15.02.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к [приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) | 15.03.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка отчета | 02.04.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета  | 02.04.2020 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 03.04.2020 | Директор |
| Направление отчета учредителю | 04.04.2020 | Директор |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 19.04.2020 | Ответственный за ведение сайта |