**Информация о деятельности библиотеки**

 **МОБУ « Лапазская СОШ» 2018-2019 учебный год**

 **по организации системы рационального использования библиотечного фонда**

Одной из главных направлений работы школьной библиотеки является

комплектование фонда. На сегодняшний день фонд библиотеки МОБУ «Лапазская СОШ» - составляет;

* Основной фонд - 2912 экземпляра
* учебный фонд – 1137 экземпляр
* художественный фонд – 1775 экземпляров
* методическая литература – 80 экземпляра
* диски CD,DVD –30 штук.

Фонд школьной библиотеки формируется за счет поступления книг из РОО. Учебниками обеспечиваются в первую очередь льготная категория детей. Особое внимание уделяется детям из многодетных и малообеспеченных семей. Используется районный обменный фонд.

 Имеющиеся книги в целом позволяют обеспечивать ведение образовательного процесса в соответствии с целями и задачами школы. Имеющиеся учебников достаточно для обеспечения образовательного процесса в классах разных уровней и направлений обучения.

Процесс обеспеченности учебниками по школе составляет 100%

Посещаемость учащимися библиотеки составляет 100%

В школе собрана папка «Нормативные документы. Регламентирующие деятельность библиотеки ОУ» по уровням:

* ***Международный***
* ***Федеральный***
* ***Региональный***
* ***Муниципальный***
* ***Школьный***

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

*- книга суммарного учета библиотечного фонда «Книги», «Учебники»*

*- инвентарные книги «Книги», «Учебники»*

*- папка «Акты на списания»*

*- «Акты приемки передачи книг по обменному фонду»*

*- читательские формуляры;*

 Записи в документах производятся своевременно.

 Фонд расставлен по алфавиту. Имеются полочные, буквенные разделители. Режим сохранности фонда соблюдается, фонд открытый, эстетично оформлен. Ответственный за библиотеку, Осипова И.В., один раз в четверть активом библиотеки проводятся рейды по проверке сохранности учебников.

 Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

 Школьная библиотека обслуживает читателей разной возрастной группы. С разными направлениями (интересами) и осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным директором школы от 21.11.2013 года Приказ №19/3

Читатели получают на временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки. Читатели ознакомлены с правилами пользования книгами под роспись на читательских формулярах.

 В конце учебного года ведется работа с учебным фондом, где тщательно обрабатывается информация с педагогами о подборе учебной литературы и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России к использованию в ОУ

В начале учебного года издается приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе

С педагогическим коллективом проводится работа по информированию о поступлении новой методической литературы, педагогических журналов и газет. Организуется помощь классным руководителям в проведении мероприятий и классных часов в подборе тематического материала.

*Проводится работа с родительской общественностью:*

* На родительских собраниях предоставляется родителям информация о новых учебниках, поступивших в школьную библиотеку
* Составляется список учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления

В библиотеке школы имеется уголок для родителей, где содержится следующая информация;

* *перечень учебников по классам с указанием количества учебников, находящиеся в библиотечном фонде*
* *Правила пользования учебниками*
* *выступление на родительском собрании.*

Работа библиотеки с фондом учебной литературы проводится в соответствии с планом. Содержащийся в порядке и в системе, фонд учебников и книг помогает быстрее и качественнее обслуживать читателей.